용인시 공고 제2026-3116호

2027년도 상반기 용인청년LAB 기간제근로자 채용 공고

2027년도 상반기 용인청년LAB 기간제근로자 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 11월 12일

용 인 시 장

1. 채용개요

□ 채용분야 및 인원(총 11명)

채용분야	채용기간	채용인원	근무지	업 무 내 용
용인청년LAB 공간 매니저 (기간제근로자)	2027. 1. 1.(금) ~ 2027. 6. 30.(수)	오전반 1명 오후반 2명	용인청년LAB 처인	○ 용인청년LAB 각 공간 운영 관리 ○ 공간 방문객 문의 및 전화 응대 ○ 청년공간 홍보, 홈페이지 및 SNS 관리 ○ 공간 대관 및 프로그램 진행 지원 ○ 기타 관련 업무지원 등
		오전반 2명 오후반 2명	용인청년LAB 기흥	
		오전반 2명 오후반 2명	용인청년LAB 수지	

2. 자격기준 및 우대사항

□ 자격기준

○ 응시연령 : 18세 이상 ~ 39세 이하 청년

※ 연령기준 : 1986년생부터 ~ 2008년생까지

○ 거주요건 : 2026. 7. 1.부터 계속하여 용인시에 주민등록을 두고 있는 자

(말소·거주불명 등록사실이 없어야 함)

○ 자격요건

- 청년 공간 운영에 관심과 책임감 있는 성실한 자
- 신체 건강하여 공간 운영 업무 활동에 지장이 없는 자
- 토요일 근무가 가능한 자

○ 우대사항

- 카드뉴스 제작 능숙자(포트폴리오 등 관련 경험 제출 시 참고)
- SNS 활용 능숙자
- 청년 관련 시설 근무 경력이 있는 자

○ 제외대상

- 현재 취업상태인 자 또는 사업자등록이 되어 있는 자
- 대학 또는 대학원에 재학 중인 자

※ 휴학생, 대학교(원) 수료생, 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 졸업유예자, 졸업 직전 방학 중인 자, 방송·통신·사이버·야간대학교(원) 재학생은 참여 가능

- 공무원연금, 군인연금, 사학연금 수령자
- 응시원서, 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 구비서류를 제출하지 않거나 불성실 기재자
- 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
- **채용기간 중 용인시에서 시행하는 일자리 사업(기간제근로자 포함)에 참여 중이거나 참여 예정인 자는 중복 지원 불가**
- 용인시 기간제근로자 등으로 근무하면서 근무 불성실자로 지적받거나 이로 인해 채용 불가 통보를 받은 자
- 기타 관련 법령상 채용 결격사유에 해당하는 자

3. 근무조건

○ 근로계약기간 : 2027. 1. 1.(금) ~ 2027. 6. 30.(수) [6개월]

※ 실제 근무는 2027. 1. 2. 이후 시작 / 오리엔테이션 시 별도 안내

○ 보　　수 : (오전반/오후반) 74,280원/일 + 가산수당(토요일)

- 2027년 용인시 생활임금액(시급) 12,380원 적용
- 공정수당 미지급(청년실업·복지대책 차원에서 제공하는 경과적 일자리로 공정수당 미대상)

○ 근무시간 : 1일 6시간(휴게시간 1시간 제외), 격주 토요일 근무

- 오전반 09:00~16:00 / 오후반 15:00~22:00
- 주 30시간(월~금) + 격주 토요일 근무(가산수당 적용)

○ 근무장소

- 용인청년LAB 처인 : 처인구 명지로40번길 8 삼가프라자 5층
- 용인청년LAB 기흥 : 기흥구 구갈로60번길 15 경영빌딩 2층
- 용인청년LAB 수지 : 수지구 포은대로 499 아르피아타워 2~3층

※ **오전반/오후반, 근무장소 복수(중복) 지원 가능 [응시원서, 입사지원서에 표기]**

※ 근무시간은 근무 여건 및 상황 등에 따라 근로자와 합의하여 변경할 수 있음

※ 업무 내용은 근무장소 및 시설에 따라 일부 차이가 있을 수 있음

○ 후생복지

- 4대 보험 가입

※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제

- 명절 수당 연 1회 20만원 지급　※ 명절 당일 재직 중인 자에게만 지급

○ 근로계약의 종료

- 근로계약 기간 만료 시(자동 종료)
- 근로자의 사직 또는 사용자의 수락 없이 근로를 제공하지 않은 경우
- 기타 근로자의 귀책사유로 인하여 근로계약을 계속 유지할 수 없는 경우
- 해고 등 사용자의 일방적인 종료 의사에 의하여 근로계약이 종료될 수 있음

※ 공간 매니저 기간제근로자 채용은 **계속 고용이 보장되지 않음**

※ 기타 사항은 「용인시 기간제근로자 관리규정」 및 「근로기준법」을 준용함

4. 채용일정

□ 전형별 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	■ '26. 11. 12.(목) ~ 11. 24.(화)	12일간(초일불산입)
원서접수	■ '26. 11. 18.(수) ~ 11. 24.(화)	방문접수 또는 전자우편 접수
서류전형 합격자 발표	■ '26. 11. 30.(월)	적격 / 부적격 심사
면접시험	■ '26. 12. 4.(금)	용인시청 / 변경 시 개별 통지
최종합격자 공고	■ '26. 12. 15.(화)	홈페이지 게시 및 개별 통지
오리엔테이션	■ '26. 12월 중	OT, 근로계약 체결 / 일정 협의
채용 예정일	■ '27. 1. 1.(금)	4대 보험 자격취득일

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내합니다.

○ 원서접수기간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 24.(화) 18:00까지

○ 접수방법 : 방문접수 또는 전자우편(mryoo689@korea.kr) 접수

- 상기 접수기간 내 접수된 것만 유효하며, 우편 및 FAX 접수 불가

○ 접 수 처 : 용인시청 1층 종합민원상담창구

- 주소 : 경기 용인시 처인구 중부대로 1199
- **방문시간 : 평일 09:00~18:00 [공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외]**

※ 방문접수의 경우 방문 전 유선 연락 부탁드립니다(☎031-6193-2793)

○ 서류 합격자 발표 : 2026. 11. 30.(월) / 용인시 홈페이지 공고, 개별 통보

○ 면접시험 실시 : 2026. 12. 4.(금)

- 용인시청 내(장소 별도 공지 및 변경 시 개별 통지)

○ 최종합격자 공고 : 2026. 12. 15.(화) / 용인시 홈페이지 공고, 개별 통보

5. 심사방법

○ 1차 시험 : 서류전형 (적격 / 부적격 심사)

- 채용 예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 결격사유에 해당이 없는지 여부

○ 2차 시험 : 면접심사

- 직무수행 능력, 성실성, 대민 봉사 자세 등 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가 합격자(예비합격자)를 결정하며, 추가 합격자는 면접시험 평정 성적 차순위자로 결정
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

6. 제출서류

※ 제출서류는 서명 또는 날인 후 하나의 문서로 병합하여 제출 바람(PDF 형식)

○ 응시원서 1부(공고문상 소정양식)(필수)

○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(공고문상 소정양식)(필수)

○ 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부(공고문상 소정양식)(필수)

○ 주민등록초본 1부(**과거 주소변동사항 포함하며, 공고일 이후 발급분만 유효**)(필수)

○ 자격증 사본 1부(**해당자에 한하며, 면접시행일까지 유효한 것만 인정**)

○ 경력증명서 1부(**해당자에 한하며**, 공고일 기준 3개월 이내 발급)

○ 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 증빙서류

7. 기타 유의사항

○ 채용 결격사유가 확인되거나 제출 서류의 내용이 허위 또는 부정으로 판명된 경우에는 해당자에 한하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

○ 응시원서상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락 불가 사유 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하는 등 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 용인청년LAB 기간제 근로자 채용 이후 공무원 임용 및 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

○ 근무지까지의 **출근 및 퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.**

○ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 별지 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 채용서류의 반환 청구기간은 2027. 1. 11. ~ 2027. 1. 29.까지이며, 반환 청구 기간이 지나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

○ 본 공고내용은 내부 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 용인시 청년정책과 청년복지팀(☎031-6193-2793)으로 문의하시기 바랍니다.

<작성요령 안내>

□ 응시원서

○ 워드입력・자필작성 모두 가능, 서명란은 반드시 자필로 서명 또는 날인하여 주시기 바랍니다.

○ 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 담당자가 부여함)

□ 입사지원서

○ 워드입력・자필작성 모두 가능, 서명란은 반드시 자필로 서명 또는 날인하여 주시기 바랍니다.

○ 응시자격 요건에 해당하는 자격증은 면접시험일 기준으로 유효하여야 함.

○ 입사지원서상 기재한 경력, 자격사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료를 제출하여야 함.

※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지

(제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요한 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음)

○ 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없을 경우, '해당없음'으로 표기

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

○ 워드입력・자필작성 모두 가능

○ 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능

○ **학교명, 출생지, 부모, 친인척, 지인 신상 등에 관한 사항은 기재 금지**

(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

<필수 제출>

응 시 원 서

본인은 2027년도 상반기 용인청년LAB 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

용인시장 귀하

※응시번호	※ 기재금지(담당자 기재)		
응시분야 **※복수(중복) 선택가능**	용인청년LAB 기간제근로자 □ 처인(오전) □ 기흥(오전) □ 수지(오전) □ 처인(오후) □ 기흥(오후) □ 수지(오후)	성명	
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소			
전자우편			
연 락 처 (휴대전화)			

응 시 표

- 용인청년LAB 기간제근로자 채용 -

※응시번호	※ 기재금지(담당자 기재)	응시분야	용인청년LAB 기간제근로자
성명			
2026년 월 일 **용 인 시 장**			

주 의 사 항

○ 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

○ 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 지참하고, 면접일 전일까지 접수처에서 재교부 받을 수 있음

○ 면접당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 면접시작 20분전까지 지정장소에 집결하여 함

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

<필수 제출>

입 사 지 원 서

1. 공통사항			
지원분야 **※복수(중복) 선택가능**	2027년도 상반기 용인청년LAB 기간제근로자 ☐ 처인(오전) ☐ 기흥(오전) ☐ 수지(오전) ☐ 처인(오후) ☐ 기흥(오후) ☐ 수지(오후)	**접수번호**	*기재금지(담당자 기재)*
성명			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처) *<필요시 기재>*	**생년월일**	
		전자우편	
주소			
우대사항여부 **※복수(중복) 선택가능**	☐ <카드뉴스 제작 능숙자> ☐ <SNS 활용 능숙자> ☐ <청년 관련 근무 경력>		
가점 사항 여부	☐ 취업지원 대상자	**취업지원 대상자 가점비율**	☐ 5% ☐ 10%
	☐ 장애인 ☐ 저소득층 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가족		

2. 응시자격사항

※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증			

	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
경력				

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 무효 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명/인)

<필수 제출>

자기소개서 및 직무수행계획서

자기소개서 및 직무수행계획서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ 특별한 양식 없이 자유롭게 기술(1~2매 이내) - 성장과정, 자기소개, 지원동기, 직무수행계획, 앞으로의 각오 등을 작성 (글씨크기 13, 줄간격 160%, 글꼴 휴먼명조)

<필수 제출> 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서

채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서

용인시는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명/인)

용인시장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

용인시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.